

BIỂU TÓNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1 NĂM 2019
(Kèm theo Kế hoạch số 179/KH-BVND1 ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Bệnh viện Nhi Đồng 1)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III (V.08.01.03)	4	5	6	7
1	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III (V.08.01.03)	91	Khoa: Cấp cứu; Hồi sức tích cực chống độc; Hồi sức sơ sinh; Sơ sinh; Tiểu hóa; Hồi sức ngoại; Nhiễm thần kinh; Thận - Nội tiết; Sốt xuất huyết; Tim mạch; Hô hấp; Nội tổng quát - Hô hấp; Ngoại tổng hợp; Phòng - tạo hình; Chấn thương chỉnh hình; Phẫu thuật - gây mê hồi sức; Tai mũi họng; Răng hàm mặt; Khám bệnh, Dinh dưỡng; Tâm lý; Chẩn đoán hình ảnh (siêu âm); Chẩn đoán hình ảnh (X-quang); Xét nghiệm sinh hóa; Xét nghiệm vi sinh; Điều trị trong ngày; Ngoại thận tiết niệu; Chi đạo tuyển.	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: - Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên. - Đối với vị trí bác sĩ điều trị khoa Tai mũi họng, yêu cầu tốt nghiệp chuyên khoa 1 trở lên chuyên ngành Tai mũi họng.	- Chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án, kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa chuyên viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm cần thiết. Người bệnh cấp cứu phải làm bệnh án ban đầu ngay sau khi vào viện; - Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định; - Thực hiện các thủ thuật phẫu thuật do trưởng khoa phân công, trước khi thực hiện phải thăm khám lại ra y lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo điều kiện an toàn nhất cho người bệnh - Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa; - Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học theo sự phân công của trưởng khoa và giám đốc bệnh viện.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bố về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
2	Điều dưỡng viên	Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	66	Khoa: Cấp cứu; Hồi sức tích cực chống độc; Hồi sức sơ sinh; Sơ sinh; Tiêu hóa; Hồi sức ngoại; Thận - Nội tiết; Xét xuất huyết; Tim mạch; Hô hấp; Nội tổng quát I; Nội tổng quát - Hô hấp; Ngoại tổng hợp; Phẫu thuật - gây mê hồi sức; Tai mũi họng; Răng hàm mặt; Khám bệnh; Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng; Ngoại thận tiết niệu; Phòng Điều dưỡng.	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng	- Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi điều dưỡng hạng IV không thực hiện được; - Tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa; - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công; - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
		Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	77	Khoa: Cấp cứu; Hồi sức sơ sinh; Sơ sinh; Tiêu hóa; Hồi sức ngoại; Nhiễm - Thần kinh; Thận - Nội tiết; Xét xuất huyết; Tim mạch; Hô hấp; Nội tổng quát I; Nội tổng quát - Hô hấp; Nội tổng hợp; Chấn thương chỉnh hình; Phẫu thuật - gây mê hồi sức; Tai mũi họng; Răng hàm mặt; Khám bệnh; Điều trị trong ngày; Ngoại thận tiết niệu; Phòng Điều dưỡng.	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	- Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện: lập kế hoạch chăm sóc cho người bệnh, uống thuốc, thực hiện kỹ thuật tiêm thuốc, truyền dịch thay băng, đặt thông, kỹ thuật cấp cứu theo quy định và vận hành báo quản các thiết bị y tế trong khoa theo sự phân công; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
3	Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18)	3	Khoa Vật lý trị liệu- Phục hồi chức năng	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 11 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành vật lý trị liệu/ phục hồi chức năng.	- Nghiên cứu thực hiện quy chế bệnh viện, chủ ý thực hiện quy chế công tác khoa vật lý trị liệu - phục hồi chức năng và quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế; - Hướng dẫn, động viên người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện và đảm bảo an toàn; - Kiểm tra thiết bị chuyên dùng trước khi sử dụng cho người bệnh đảm bảo an toàn điều trị; - Ghi chép đầy đủ vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc vật lý trị liệu - phục hồi chức năng; - Quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế; - Tham gia nghiên cứu khoa học và thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
4	Kỹ thuật viên Chẩn đoán hình ảnh Xquang	Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18)	3	Khoa Chẩn đoán hình ảnh Xquang	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 11 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học.	- Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X quang theo sự phân công của Trưởng khoa; - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của Bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật; - Ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến các khoa lâm sàng; - Lành và bảo quản các dụng cụ, hóa chất phim ảnh theo sự phân công; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
	Kỹ thuật viên Chẩn đoán hình ảnh XQuang	Kỹ thuật y hạng IV (V.08.07.19)	4	Khoa Chẩn đoán hình ảnh XQuang	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 12 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học.	- Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X quang theo sự phân công của Trưởng khoa; - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của Bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật; - Ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến các khoa lâm sàng; - Lãnh và bảo quản các dụng cụ, hóa chất phim ảnh theo sự phân công; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
5	Kỹ thuật viên xét nghiệm y học	Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18)	15	Khoa Xét nghiệm sinh hóa; Xét nghiệm huyết học; Xét nghiệm vi sinh	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Điều 11 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. *Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành xét nghiệm y học.	- Nghiên cứu thực hiện quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác; - Thực hiện các xét nghiệm được phân công; - Pha chế các thuốc để kiểm nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử dùng tiêu chuẩn quy định; - Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt; - Lãnh và bảo quản các dụng cụ, thuốc, hóa chất theo sự phân công và theo đúng quy định; - Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ; - Hướng dẫn thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của trưởng khoa; -Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
	Kỹ thuật viên xét nghiệm y học	Kỹ thuật y hạng IV (V.08.07.19)	6	Khoa Xét nghiệm huyết học	- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 12 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. - Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành xét nghiệm y học.	- Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác; - Thực hiện các xét nghiệm được phân công; - Linh và bảo quản các dụng cụ, thuốc, hóa chất theo sự phân công và theo đúng quy định; - Thông kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa
6	Dược lâm sàng	Dược sĩ hạng III (V.08.08.22)	9	Khoa Dược	- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư Số 27/2015/TT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược - Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Dược.	- Tham gia phân tích, đánh giá tình hình sử dụng thuốc; - Tham gia tư vấn trong quá trình xây dựng danh mục thuốc của đơn vị bảo đảm mục tiêu sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả; - Tham gia xây dựng các quy trình chuyên môn liên quan đến sử dụng thuốc: quy trình pha chế thuốc, hướng dẫn điều trị, quy trình kỹ thuật của bệnh viện - Phối hợp với Hội đồng thuốc và điều trị xây dựng quy trình giám sát sử dụng đối với các thuốc trong danh mục; - Hướng dẫn và giám sát việc sử dụng thuốc trong bệnh viện; Thông tin thuốc cho người bệnh và cán bộ y tế; - Tập huấn, đào tạo về dược lâm sàng; - Theo dõi, giám sát phản ứng có hại của thuốc và là đầu mối báo cáo các phản ứng có hại của thuốc tại đơn vị theo quy định hiện hành. - Tham gia các hoạt động, nghiên cứu khoa học và thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng khoa Dược.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
7	Kho và cấp phát	Dược hạng IV (V.08.08.23)	9	Khoa Dược	*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 27/2015/TT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược *Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp Dược trở lên.	- Có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nguyên tắc về "Thực hành tốt bảo quản thuốc", đảm bảo an toàn của kho; - Hướng dẫn, phân công các thành viên làm việc tại kho thực hiện tốt nội quy của kho thuốc, khoa Dược; - Kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc xuất, nhập thuốc theo quy định của công tác khoa Dược và báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất cho Trưởng khoa về công tác kho và cấp phát. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng khoa Dược giao.
8	Kiểm soát nhiễm khuẩn	Y tế công cộng hạng III (V.08.04.10)	1	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng. *Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Y tế công cộng.	- Thực hiện giám sát nhiễm khuẩn bệnh viện, kiểm tra, giám sát tuân thủ thực hành kiểm soát nhiễm khuẩn; - Tham gia các hoạt động giám sát khác như giám sát môi trường, giám sát thực hiện các quy định liên quan đến kiểm soát nhiễm khuẩn; - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng khoa.
9	Quản lý chất lượng	Y tế công cộng hạng III (V.08.04.10)	2	Phòng Quản lý chất lượng	*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư liên tịch Số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng. *Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Y tế công cộng.	- Nghiên cứu chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế phòng Quản lý chất lượng; - Xây dựng kế hoạch, chương trình bảo đảm và cải tiến chất lượng trong bệnh viện; - Xây dựng chỉ số chất lượng, cơ sở dữ liệu và đo lường chất lượng bệnh viện; - Áp dụng bộ tiêu chuẩn quản lý chất lượng bệnh viện; - Triển khai thực hiện đánh giá chất lượng nội bộ của bệnh viện dựa trên bộ tiêu chí, tiêu chuẩn quản lý chất lượng do Bộ y tế ban hành hoặc thừa nhận; - Tham gia nghiên cứu đề tài khoa học, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật chuyên ngành y tế công cộng cho sinh viên thực tập theo sự phân công.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
10	Công tác xã hội	Công tác xã hội viên (hạng III) (V.09.04.02)	4	Phòng Công tác xã hội	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch số 30/2015/TTLT-BLDTBXH-BNV ngày 19/8/2015 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, giáo dục đặc biệt.	- Sàng lọc, phân loại và tiếp nhận bệnh nhân; - Đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, các nhu cầu của bệnh nhân; - Đánh giá, rút kinh nghiệm về hoạt động nghiệp vụ công tác xã hội trong phạm vi công việc được giao; - Thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự phát triển của bệnh nhân; - Tham gia nghiên cứu các đề án, đề tài khoa học về công tác xã hội trong phạm vi được phân công.
		Nhân viên công tác xã hội (hạng IV) (V.09.04.03)	1	Phòng Công tác xã hội	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 30/2015/TTLT-BLDTBXH-BNV ngày 19/8/2015 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, giáo dục đặc biệt.	1- Tham gia việc sàng lọc, phân loại và tiếp nhận đối tượng theo sự phân công; - Thực hiện đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu của đối tượng theo sự phân công; - Tham gia cung cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã hội có yếu cầu đơn giản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành; - Tham gia hỗ trợ đối tượng hòa nhập cộng đồng trong phạm vi được phân công.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
11	Nhân viên quản lý chất lượng xét nghiệm	Kỹ sư hạng III (V.05.02.07)	2	Khoa Xét nghiệm vi sinh	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 10 Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Hóa, Vi sinh.	- Tổng hợp, tham mưu cho Trưởng phòng xét nghiệm trong triển khai các nội dung về quản lý chất lượng xét nghiệm; - Xây dựng kế hoạch và nội dung quản lý chất lượng xét nghiệm của phòng xét nghiệm; - Tổ chức thực hiện chương trình nội kiểm và tham gia chương trình ngoại kiểm để theo dõi, giám sát, đánh giá chất lượng công tác xét nghiệm và phát hiện, đề xuất giải pháp can thiệp kịp thời nhằm quản lý những trường hợp sai sót, có nguy cơ sai sót trong các quy trình xét nghiệm; - Thu thập, tổng hợp, phân tích dữ liệu, quản lý và bảo mật thông tin liên quan đến hoạt động phòng xét nghiệm; - Phối hợp và hỗ trợ các khoa - phòng liên quan khác trong việc triển khai quản lý chất lượng xét nghiệm; - Tổng kết, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý và năm về hoạt động và kết quả quản lý chất lượng xét nghiệm với trưởng phòng xét nghiệm, trưởng phòng quản lý chất lượng bệnh viện và giám đốc bệnh viện.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
12	Dinh dưỡng tiết chế	Kỹ thuật viên hạng IV (V.05.02.08)	2	Khoa Dinh dưỡng	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 28/2015/TT-BLĐTBXH-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành dinh dưỡng. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: - Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành dinh dưỡng hoặc công nghệ thực phẩm.	- Tư vấn cho người bệnh về dinh dưỡng, tiết chế; - Theo dõi việc thực hiện chế độ dinh dưỡng của người bệnh nội trú; - Kiểm tra việc bảo quản, chế biến thực phẩm, cung cấp suất ăn bảo đảm chất lượng, đúng thực đơn và an toàn thực phẩm; - Lưu mẫu thức ăn theo quy định; - Thu thập và phân tích các số liệu phục vụ cho công tác dinh dưỡng. - Giáo dục truyền thông về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm; - Tham gia xây dựng thực đơn cho người bệnh; - Tham gia đánh giá tình trạng dinh dưỡng, xác định những người bệnh có nguy cơ về dinh dưỡng. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Khoa.
13	Dinh dưỡng lâm sàng	Kỹ sư hạng III (V.05.02.07) hoặc tương đương	1	Khoa Dinh dưỡng	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch số 28/2015/TT-BLĐTBXH-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành dinh dưỡng. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: - Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học ngành dinh dưỡng hoặc công nghệ thực phẩm.	- Kiểm tra chất lượng dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm đối với đơn vị chế biến và cung cấp suất ăn, dịch vụ ăn, uống trong bệnh viện; - Thực hiện công tác đào tạo, chỉ đạo tuyến về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm; - Nghiên cứu khoa học ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm trong điều trị, phòng bệnh và nâng cao sức khỏe; - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng khoa Dinh dưỡng.
14	Vị trí gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ					

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
	Kế hoạch tổng hợp	Chuyên viên (01.003)	2	Phòng Kế hoạch tổng hợp	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật, Hành chính hoặc tương đương	- Thống kê, phân tích, giám sát, báo cáo số liệu chuyên môn; - Báo cáo tình hình khám chữa bệnh hàng ngày các khoa. Nhận thông tin, nhập liệu báo cáo thống kê khám chữa bệnh các khoa lâm sàng, cận lâm sàng; - Thực hiện báo cáo các loại: Báo cáo thực hiện chỉ tiêu thi đua hàng tháng; Báo cáo tình hình tai nạn thương tích, tai nạn rủi ro và điều trị HIV; Báo cáo hoạt động thủ thuật phẫu thuật, hoạt động cận lâm sàng; Báo cáo hàng ngày bệnh TCM-SXH- Não mô cầu cho NVY -SYT; Báo cáo thống kê bệnh viện kỷ hạn 3.6.9.12 tháng; Báo cáo kiểm tra bệnh viện); - Phụ trách giám định Bảo hiểm y tế.
	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên (01.003)	5	Phòng Tổ chức cán bộ	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật, Hành chính, Quản trị kinh doanh.	- Thực hiện công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và bổ nhiệm lại; quản lý hồ sơ nhân viên; - Thực hiện công tác chuyển chức danh nghề nghiệp, thăng hạng chức danh nghề nghiệp; - Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, hoạt động đánh giá viên chức nhân viên hàng năm; - Lập kế hoạch đào tạo hàng năm tại đơn vị, thực hiện công tác đào tạo nội bộ bệnh viện và ngoài bệnh viện; - Giải quyết chế độ nghỉ việc, chuyển công tác; - Theo dõi, tổng hợp ngày giờ công, ốm đau, thai sản từ các Khoa - Phòng; - Thực hiện chế độ, chính sách Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế; tiếp nhận hồ sơ xin việc; -Thực hiện năng lương niên hạn và nâng lương trước niên hạn.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
	Hành chính tổng hợp	Cán sự (01.004)	1	Phòng Kế hoạch tổng hợp	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 8 Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Hành chính hoặc tương đương	- Cung cấp hồ sơ bệnh án khi được yêu cầu. - Lưu trữ hồ sơ bệnh án. - Kiểm tra thể kho, sổ sách giấy tờ, theo dõi đối chiếu số lượng và chất lượng chính xác. - Soạn thảo văn bản.
	Chuyên viên tâm lý	Chuyên viên (01.003)	2	Khoa Tâm lý	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tâm lý học.	- Sàng lọc, phân loại và tiếp nhận bệnh nhân; - Thực hiện các trắc nghiệm tâm lý, đánh giá tâm sinh lý bệnh nhân. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch trợ giúp cho bệnh nhân. - Tư vấn, tham vấn, trị liệu tâm lý. - Hỗ trợ bệnh nhân hòa nhập cộng đồng.
	Nhân viên hỗ trợ hành chính	Chuyên viên (01.003)	2	Khoa Khám bệnh	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành hành chính hoặc tương đương	- Cung cấp thông tin, tư vấn cho người bệnh có chỉ định chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc xuất viện; - Hỗ trợ thủ tục xuất viện và giới thiệu người bệnh đến các địa điểm hỗ trợ tại cộng đồng (nếu có); - Phối hợp, hướng dẫn các tổ chức, tình nguyện viên có nhu cầu thực hiện, hỗ trợ về công tác xã hội của bệnh viện; - Phối hợp với Phòng Công tác xã hội hỗ trợ khẩn cấp cho người bệnh là nạn nhân của bạo hành, bạo lực gia đình, bạo lực giới, tai nạn, thảm họa nhằm bảo đảm an toàn cho người bệnh; hỗ trợ về tâm lý, xã hội, tư vấn về các dịch vụ phù hợp khác - Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Trưởng khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
	Nhân viên hỗ trợ hành chính	Chuyên viên (01.003)	1	Khoa Ngoại tổng hợp	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành hành chính hoặc tương đương	- Đón tiếp, chỉ dẫn, cung cấp thông tin, giới thiệu về dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của bệnh viện cho người bệnh ngay từ khi người bệnh vào khoa khám bệnh hoặc phòng khám bệnh; - Tổ chức hỏi thăm người bệnh và người nhà người bệnh để nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe, hoàn cảnh khó khăn của người bệnh, xác định mức độ và có phương án hỗ trợ về tâm lý; xã hội và tổ chức thực hiện; - Phối hợp với Phòng Công tác xã hội hỗ trợ khẩn cấp cho người bệnh là nạn nhân của bạo hành, bạo lực gia đình, bạo lực giới, tai nạn, thảm họa nhằm bảo đảm an toàn cho người bệnh; hỗ trợ về tâm lý, xã hội, tư vấn về các dịch vụ phù hợp khác
		Nhân viên (01.005)	1	Khoa Ngoại tổng hợp	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 9 Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp trung cấp hành chính hoặc tương đương	- Cung cấp thông tin, tư vấn cho người bệnh có chỉ định chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc xuất viện; - Hỗ trợ thủ tục xuất viện và giới thiệu người bệnh đến các địa điểm hỗ trợ tại cộng đồng (nếu có); - Phối hợp, hướng dẫn các tổ chức, tình nguyện viên có nhu cầu thực hiện, hỗ trợ về công tác xã hội của bệnh viện; - Tham gia tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử, hòm thư góp ý của bệnh viện.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
	Quản trị công sở	Chuyên viên (01.003)	4	Phòng Hành chính quản trị	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành xây dựng, môi trường hoặc tương đương.	- Lập kế hoạch cung ứng vật tư, trang thiết bị thông dụng cho các khoa, phòng theo kế hoạch đã được duyệt, đảm bảo đầy đủ, đúng chủng loại, đúng quy định về quản lý tài chính; - Tham gia kiểm tra chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị thông dụng của các khoa, phòng trong bệnh viện; - Quản lý nhà cửa, kho tàng, vật tư thiết bị thông dụng của bệnh viện; Tổ chức, thực hiện sửa chữa nhà cửa, duy tu, bảo trì, bảo dưỡng các trang thiết bị theo kế hoạch; - Quản lý các phương tiện vận tải của bệnh viện. Điều động xe ô tô đi công tác và cấp cứu theo quy định; - Xây dựng định mức tiêu hao vật tư thông dụng trình Giám đốc phê duyệt và tổ chức thực hiện. - Kiểm tra đơn đốc việc sử dụng hợp lý, có hiệu quả; chống lãng phí, tham ô; - Thực hiện công tác đấu thầu, mua sắm vật tư, trang thiết bị.
	Quản trị công sở	Kỹ thuật viên hạng IV (V.05.02.08)	7	Phòng Hành chính quản trị	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 11 Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật điện.	- Tham gia lập kế hoạch cung ứng vật tư, trang thiết bị thông dụng cho các khoa, phòng theo kế hoạch đã được duyệt, đảm bảo đầy đủ, đúng chủng loại, đúng quy định về quản lý tài chính; - Tham gia kiểm tra chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị thông dụng của các khoa, phòng trong bệnh viện; - Quản lý nhà cửa, kho tàng, vật tư thiết bị thông dụng của bệnh viện; - Đảm bảo cung cấp đầy đủ nước sạch, cung ứng điện để sấy, hấp tiệt trùng và xử lý chất thải bệnh viện; - Thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động tại bệnh viện; đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh sạch, đẹp (vườn hoa, cây cảnh), hệ thống cống rãnh thông thoát.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
		Chuyên viên (01.003)	2	Phòng Công nghệ thông tin	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp trung cấp hành chính hoặc tương đương	- Lập kế hoạch thay thế linh kiện máy tính và các thiết bị ngoại vi, các vật tư tiêu hao cho hệ thống mạng máy tính. - Giám sát chất lượng máy tính và thiết bị mạng. - Cài đặt, hướng dẫn sử dụng máy tính và thiết bị ngoại vi cho các khoa, phòng. - Cài đặt cấu hình Server Firewall giao tiếp Internet. - Tổ chức thực hiện hoặc giám sát thi công các dự án CNTT về phần cứng.
	Công nghệ thông tin	Kỹ thuật viên hạng IV (V.05.02.08)	5	Phòng Công nghệ thông tin	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 11 Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành tin học.	- Tiếp nhận yêu cầu sửa chữa, cài đặt, bảo trì, vệ sinh các máy tính và các thiết bị ngoại vi; - Nhận thông tin sửa chữa các đường dây cáp mạng; - Xử lý sự cố các thiết bị kết nối trên hệ thống cáp quang; - Duy trì hệ thống ứng dụng đã có; - Tập huấn cho các nhân viên các khoa, phòng khác về sử dụng phần mềm ứng dụng; - Quản trị & cập nhật tin trên Website bệnh viện; Phối hợp cài đặt máy chủ với Tổ phần cứng.

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	Tài chính - kế toán	Kế toán viên (06.031)	3	Phòng Tài chính kế toán	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chức năng nghề nghiệp và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính kế toán.	- Kế toán tổng hợp: Thực hiện công tác hạch toán kế toán các nghiệp vụ tài chính; Kiểm tra đối chiếu số liệu kế toán với các kế toán phân hành; Tổng hợp lập các báo cáo quyết toán, thu chi tài chính tất cả các nguồn kinh phí của Bệnh viện. - Kế toán viện phí, dịch vụ phí: Quản lý biên lai thu phí, hóa đơn dịch vụ chưa sử dụng; kiểm tra và sắp xếp lưu trữ hóa đơn đã sử dụng; Lập báo cáo sử dụng hóa đơn. - Báo cáo quyết toán hóa đơn, biên lai phí, lệ phí theo quy định: Kiểm tra, đối chiếu số liệu thu, in sổ chi tiết thu tiền các hoạt động dịch vụ và viện phí. - Kế toán thanh toán tiền mặt, kho bạc và ngân hàng: Lập phiếu thu- phiếu chi cho các hoạt động tài chính của đơn vị; Kiểm tra tính hợp pháp, hợp lệ, tính chính xác của các chứng từ thanh toán; Lập sổ theo dõi thu- chi tiền mặt cho các hoạt động tài chính; Thực hiện tất cả các nghiệp vụ quan hệ với Kho bạc và ngân hàng : Chuyển khoản thanh toán, rút kinh phí, gửi tiền... và lưu trữ chứng từ theo qui định; Lập sổ theo dõi chi tiết kinh phí tại kho bạc, ngân hàng.
	Kế toán (thu viện phí)	Kế toán viên trung cấp (06.032)	2	Phòng Tài chính kế toán	* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chức năng nghề nghiệp và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành tài chính kế toán.	- Thu các khoản thu thanh toán viện phí, thu các khoản ứng trước của bệnh nhân; - Tổng hợp số thu viện phí trong ngày đối chiếu số tiền nộp cho thủ quỹ của đơn vị; - In bảng kê bệnh nhân thanh toán xuất viện trong ngày theo từng nội dung thu, in sổ thanh toán viện phí và báo cáo viện phí hàng ngày; - Lập báo cáo tổng hợp số thu viện phí, các khoản thu khác của bệnh nhân hàng tháng; - Tổng hợp, lập báo cáo thu viện phí, theo dõi số viện phí thất thu, miễn giảm; - Đối chiếu biên lai thu viện phí với số tiền thu viện phí với kế toán tổng hợp và thủ quỹ cơ quan

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/ Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
TỔNG CỘNG				333		
Tiêu chuẩn chung về trình độ ngoại ngữ, tin học:						
*Đối với người dự tuyển có bằng tốt nghiệp đại học trở lên: - Trình độ ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học A, B, C trước ngày 10/8/2016 vẫn được tiếp tục thực hiện và có giá trị sử dụng tương đương.						
*Đối với người dự tuyển có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên: - Trình độ ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ A chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học A, B, C trước ngày 10/8/2016 vẫn được tiếp tục thực hiện và có giá trị sử dụng tương đương.						

Ghi chú:

- + Các ứng viên tham dự xét tuyển được bổ sung chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp sau khi có kết quả xét tuyển.
- + Đối với chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam và chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, các ứng viên nộp bản sao chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin theo danh sách các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin theo Thông báo số 538/QLCL-QLVBCC ngày 20/5/2019 của Cục Quản lý chất lượng.

Người lập bảng

Nguyễn Nhật Hà

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2019

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thanh Hùng